

## REGULAMIN KART KREDYTOWYCH BANKU POLSKIEJ SPÓŁDZIELCZOŚCI S.A.

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

„Regulamin kart kredytowych Banku Polskiej Spółdzielczości S.A.” określa zasady wydawania i używania kart kredytowych dla osób fizycznych w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A.

#### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** - Bank Polskiej Spółdzielczości S.A., Bank Spółdzielczy zrzeszony z Bankiem BPS S.A., Oddział Banku Spółdzielczego i Filia;
- 2) **cykl rozliczeniowy** - miesięczny okres, po którym Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty;
- 3) **karta** - karta kredytowa wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji VISA International,
  - a) karta główna - karta kredytowa wydawana Kredytobiorcy,
  - b) karta dodatkowa - karta kredytowa wydawana na wniosek Kredytobiorcy wskazanej przez niego osobie fizycznej;
- 4) **kwota spłaty** - kwota składająca się z:
  - a) pełnej kwoty należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat,
  - b) części kwoty zadłużenia;
- 5) **limit karty** - kwota kredytu przyznana przez Bank do rachunku karty;
- 6) **minimalna kwota spłaty** - określona przez Bank część zadłużenia, jaka powinna być spłacona przez Użytkownika karty głównej, w terminie określonym w zestawieniu operacji;
- 7) **PIN** - poufny, czterocyfrowy numer identyfikujący Użytkownika karty, znany tylko jemu, używany jako metoda weryfikacji Użytkownika karty;
- 8) **rachunek karty** - rachunek w PLN, prowadzony w Banku dla każdej wydanej karty głównej, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu kart głównej i dodatkowych wydanych do tego rachunku karty, prowizji, opłat, odsetek, realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda oraz kwot spłaty zadłużenia;
- 9) **Regulamin** - Regulamin kart kredytowych Banku Polskiej Spółdzielczości S.A.;
- 10) **rachunek bankowy** - rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w Banku;
- 11) **termin spłaty** - termin określony do kiedy Użytkownik karty głównej zobowiązany jest dokonać spłaty minimalnej kwoty spłaty. Środki na rachunku klienta powinny znaleźć się do godziny 18:00 w dniu wymaganej spłaty;
- 12) **Umowa** - umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Kredytobiorcą/Użytkownikiem karty głównej a Bankiem;
- 13) **Użytkownik karty** - Użytkownik karty głównej i Użytkownik karty dodatkowej;
- 14) **Użytkownik karty dodatkowej** - osoba fizyczna, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji określonych w Umowie, dla której została wydana karta dodatkowa i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie;
- 15) **Użytkownik karty głównej** - Kredytobiorca, dla którego została wydana karta główna i którego dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie;
- 16) **transakcje na odległość** - transakcja dokonana bez fizycznego przedstawienia Karty, w tym w szczególności zrealizowanie za pośrednictwem telefonu, Internetu lub poczty;
- 17) **Wnioskodawca** - osoba pełnoletnia ubiegająca się o wydanie karty kredytowej;
- 18) **zestawienie operacji** - wykaz operacji dokonanych przy użyciu karty kredytowej w okresie rozliczeniowym, przyjętym przez Bank do rozliczenia z Użytkownikiem karty z tytułu dokonanych operacji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, udostępniany Kredytobiorcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego;

### Rozdział 2. Wnioskowanie o kartę

#### § 3.

1. Wnioskodawcą może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Bank może określić warunki wydania karty i przyznania limitu karty, w szczególności wymagać złożenia określonych dokumentów, ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
3. Bank podejmuje decyzję o wydaniu karty głównej oraz o wysokości limitu karty w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
4. Na wniosek Użytkownika karty głównej Bank może wydać karty dodatkowe osobom, które ukończyły 13 rok życia.

### Rozdział 3. Zawarcie Umowy

#### § 4.

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę „Umowy karty kredytowej”.
2. W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę.

3. Użytkownik karty głównej jest zobowiązany do poinformowania Użytkownika karty dodatkowej o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie karty dodatkowej.
4. Umowa zawierana jest na czas oznaczony i obowiązuje do końca okresu ważności karty głównej, określonego na karcie.
5. Podpis Wnioskodawcy złożony w „Umowie karty kredytowej” stanowi wzór podpisu, jaki powinien złożyć na karcie jej Użytkownik.

#### § 5.

W przypadku przeniesienia karty kredytowej z innego banku, Użytkownik karty głównej jest zobowiązany, w ciągu 60 dni od otrzymania karty, rozwiązać umowę tej karty kredytowej, w oparciu, o której dokumenty Bank przyznał kartę.

### Rozdział 4. Przekazanie karty

#### § 6.

1. Karta główna jest przekazywana Użytkownikowi karty głównej po podpisaniu Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu dodatkowych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
2. Niespełnienie dodatkowych warunków określonych w Umowie w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
3. Sposób przekazania karty głównej przez Bank jest określony w Umowie i może zostać zmieniony po zawarciu Umowy odrębną dyspozycją Użytkownika karty głównej, z zastrzeżeniem ust. 5. Sposób przekazania karty dodatkowej jest uzgodniony z Użytkownikiem karty głównej.
4. Bank przekazuje Użytkownikowi karty informację o sposobie otrzymania numeru PIN.
5. Użytkownik karty jest zobowiązany podpisać kartę, na odwrocie w sposób trwały, w momencie jej otrzymania, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym:
  - 1) na Umowie karty kredytowej - w przypadku Użytkownika karty głównej;
  - 2) w karcie wzorów podpisów - w przypadku Użytkownika karty dodatkowej.
6. Przed pierwszym użyciem karty, Użytkownik karty powinien ją aktywować w sposób określony przez Bank (poprzez transakcję w bankomacie np. sprawdzenie salda, wypłata gotówki).

### Rozdział 5. Używanie karty

#### § 7.

1. Karta umożliwia dokonywanie transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych.
2. Transakcje kartą mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatach, oznaczonych symbolem organizacji, w systemie, której wydana jest karta (VISA).
3. Transakcje dokonane z fizycznym przedstawieniem karty są potwierdzane numerem PIN.
4. W przypadku transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, dane Użytkownika karty są potwierdzane w sposób wymagany przez punkty akceptujące.
5. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Użytkownika karty w momencie dokonywania transakcji.
6. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
7. Użytkownika karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu karty, tj. przyznanego limitu karty pomniejszonego o pełną kwotę zobowiązań na rachunku karty.
8. Użytkownik karty głównej obciążają transakcje dokonane na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty.
9. Użytkownik karty jest jedyną osobą uprawnioną do używania karty i PIN.
10. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania osobno karty i osobno PIN oraz ich ochrony, z zachowaniem należytej staranności;
  - 2) niezwłocznego zgłaszania do Banku zniszczenia lub utraty karty, w wyniku jej kradzieży, zgubienia;
  - 3) nie udostępniania karty lub PIN osobom nieuprawnionym.
11. Dla każdej karty Bank może ustalić limit dzienny:
  - 1) dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych;
  - 2) dla transakcji bezgotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi.
12. Użytkownik karty głównej ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów dziennych dla karty głównej i karty dodatkowej.

#### § 8.

1. Bank może wydać duplikat karty tj. kartę z tym samym numerem i z ostatnio ustalonym PIN oraz tym samym limitem karty i terminem ważności - po dokonaniu zwrotu do Banku używanej karty, o ile karta nie została zastrzeżona.

- Bank może wydać nową kartę, po dokonaniu zastrzeżenia używanej karty, zgodnie z § 23.
- Bank przeniesie zadłużenie karty zastrzeżonej na rachunek nowej karty.

## Rozdział 6. Limit karty

### § 9 .

W przypadku przekroczenia limitu karty, Użytkownik karty głównej jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit karty.

### § 10 .

Wysokość limitu karty może zostać zmieniona:

- na podstawie wniosku, złożonego przez Użytkownika karty głównej, z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 3 i po zawarciu aneksu do Umowy;
- w przypadku nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty, poprzez obniżenie limitu karty, o czym Bank informuje niezwłocznie Użytkownika karty głównej.

### § 11 .

- Limit może podlegać podwyższeniu pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank w oparciu o dotychczasową współpracę z Użytkownikiem karty głównej oraz odpowiedniego wniosku Użytkownika karty głównej.
- Bank zawiadamia Użytkownika karty głównej o proponowanej kwocie podwyższenia limitu.

## Rozdział 7. Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty

### § 12 .

- Zadłużenie Użytkownika karty głównej jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu karty, należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat.
- Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, nie później, niż data spłaty określona w zestawieniu operacji.
- Każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit karty.
- Kwota wpłacona na rachunek karty ponad wysokość zadłużenia powoduje powstanie nadpłaty i powiększa dostępny limit karty.
- Powstała nadpłata na rachunku karty nie jest oprocentowana.
- Użytkownik karty głównej wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa, w § 15 -17, który określa w Umowie i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.
- Wystąpienie w wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej karty nie zwalnia Użytkownika karty głównej z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

### § 13 .

- Transakcje dokonywane przy użyciu karty kredytowej w Polsce realizowane są w złotych, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
- Transakcje dokonane za granicą przeliczane są przez VISA z waluty transakcji na EUR w oparciu o kurs własny VISA, a następnie na złote po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji.
- Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji krajowych i zagranicznych odbywa się w złotych i dokonywane jest z datą realizacji transakcji.

## Rozdział 8. Zestawienie operacji

### § 14 .

- Bank po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego wysyła zestawienie operacji zgodnie z dyspozycją Użytkownika karty głównej określonej w Umowie.
- Bank może również wysłać zestawienia operacji w formie pisemnej, nawet, gdy uruchomiona została usługa zestawienia operacji w formie elektronicznej.

## Rozdział 9. Spłata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty

### § 15 .

- Użytkownik karty głównej zobowiązany jest do wpłaty minimalnej kwoty spłaty na rachunek karty w terminie spłaty.
- Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.
- Każda wpłata na rachunek powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: kwota przekroczenia limitu, kwoty zaległości, naliczone przez Bank odsetki, opłaty i prowizje oraz wykorzystany kapitał z tytułu transakcji gotówkowych a następnie bezgotówkowych.

## Rozdział 10. Automatyczna spłata

### § 16 .

- Bank informuje Użytkownika karty głównej o kwocie spłaty na zestawieniu operacji.
- W przypadku wyboru w Umowie opcji automatycznej spłaty w ciężar rachunku wskazanego przez Użytkownika karty głównej, spłata

zadłużenia na rachunku karty odbywa się poprzez automatyczne obciążenie przez Bank rachunku bankowego do wysokości dostępnych środków, kwotą spłaty, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Automatyczna spłata jest dokonywana w terminie spłaty bez odrębnej dyspozycji Użytkownika karty głównej.

- Użytkownik karty głównej może w każdym czasie po wydaniu karty kredytowej zmienić wysokość spłaty określonej w Umowie składając wnioski w Banku, przy czym wysokość spłaty nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota spłaty karty przewidziana w Umowie.
- Bank dokonuje rozliczeń kwoty spłaty z zastosowaniem zmiennej wysokości spłaty począwszy od najbliższego terminu spłaty, jeśli dyspozycja zmiany została przyjęta, w sposób określony przez Bank, przed rozpoczęciem procesu rozliczania kwoty spłaty, o którym mowa w ust. 2.

### § 17 .

- Użytkownik karty głównej jest zobowiązany zapewnić na rachunku bankowym w terminie spłaty dostępne środki wystarczające do obciążenia rachunku bankowego minimalną kwotą spłaty.
- Jeżeli Użytkownik karty głównej nie zapewni na rachunku bankowym dostępnych środków wystarczających do obciążenia kwotą miesięcznej spłaty, wówczas Bank obciąży rachunek bankowy minimalną kwotą spłaty do wysokości dostępnych środków i z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
- W przypadku, gdy Użytkownik karty głównej nie zapewni środków, o których mowa w ust. 1, Bank do końca bieżącego cyklu rozliczeniowego, będzie rozliczał minimalną kwotą spłaty, ze środków dostępnych na rachunku bankowym.

## Rozdział 11. Zadłużenie przeterminowane

### § 18 .

- W czasie trwania Umowy, w przypadku braku spłaty minimalnej kwoty spłaty w ustalonym terminie, pobierana jest opłata za obsługę nieterminowej spłaty karty zgodnie z Umową i Taryfą opłat i prowizji.
- Po rozwiązaniu Umowy, od zadłużenia utrzymującego się na wyodrębnionym rachunku bankowym, Bank nalicza odsetki dla zadłużenia przeterminowanego – czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP.

## Rozdział 12. Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat

### § 19 .

- Zadłużenie na rachunku karty jest oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z Tabelą oprocentowania. Odsetki naliczane są dziennie, na rachunku karty, odrębnie dla zadłużenia z tytułu:
  - transakcji gotówkowych oraz spłat zadłużenia w innym banku – od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia;
  - transakcji bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie zostaną pobrane, jeżeli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonym w zestawieniu operacji;
- Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

### § 20 .

Zmiana oprocentowania może być dokonana w przypadku zmiany, co najmniej jednej z następujących przyczyn:

- stopy referencyjnej lub redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej;
- wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS;
- stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzania;
- rentowności bonów skarbowych ogłaszanej przez Ministerstwo Finansów;
- rentowności obligacji skarbu państwa;
- stawki bazowej WIBOR oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym.

### § 21 .

- Obowiązująca Taryfa opłat i prowizji może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy:
  - w przypadku obniżenia opłat lub prowizji, uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe – w każdym czasie;
  - w przypadku podwyższenia opłat lub prowizji - jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
    - niezależny od Banku wzrost kosztów czynności bankowej/funkcjonowania produktu,
    - podwyższenie standardu usługi,
    - zmiana zakresu i formy realizacji określonych czynności i usług,
- Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest również w placówkach Banku oraz na stronie internetowej [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl).

### § 22 .

Bank obciąża rachunek karty odsetkami, prowizjami i opłatami za czynności związane z obsługą karty w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji.

### § 23 .

- W przypadku zniszczenia lub utraty karty, Użytkownik karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank, w celu zgłoszenia zastrzeżenia karty. Dyspozycję zastrzeżenia może złożyć:
  - Użytkownik karty głównej – dla karty głównej i dodatkowej;
  - Użytkownik karty dodatkowej – dla karty dodatkowej.

2. Utratę karty płatniczej Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jednej z podanych niżej jednostek:
  - 1) telefonicznie w Contact Center Banku BPS S.A. (tel. +48 22 539 50 50);
  - 2) telefonicznie w Centrum Kart Kredyt Banku (tel.: +48 22 634 50 00 czynny całą dobę);
  - 3) telefonicznie w dowolnym centrum VISA;
  - 4) osobiście w Banku;
  - 5) osobiście w innym banku uczestniczącym w systemie VISA.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty do końca okresu jej ważności.
4. Zastrzeżenie karty głównej nie powoduje zastrzeżenia kart dodatkowych, chyba, że Użytkownik karty głównej postanowi inaczej. W takim przypadku Użytkownik karty głównej zobowiązany jest do powiadomienia Użytkowników kart dodatkowych o fakcie ich zastrzeżenia.
5. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane, a zastrzeżona karta nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia winna zostać zniszczona.
6. Użytkownik karty może zgłosić zastrzeżenie karty z innych powodów niż określone w ust. 1, przy czym zastrzeżona karta powinna zostać zniszczona.
7. Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia. Kradzież karty powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Policji.
8. Po dokonaniu zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Użytkownikiem karty.
9. Z zastrzeżeniem ust. 7 Bank zgodnie z dyspozycją Użytkownika karty może wydać nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej, na dotychczasowych warunkach, z możliwością zachowania dotychczasowego numeru PIN zgodnie z decyzją Użytkownika karty:
  - 1) nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej posiada takie samo zadłużenie, limit kredytowy, historię transakcji, limity wypłat i transakcji, wielkość spłaty;
  - 2) nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej posiada PIN odpowiadający PIN ustalonemu dla karty zastrzeżonej;
  - 3) jeśli do zastrzeżonej karty kredytowej głównej wydane były karty dodatkowe, wszystkie zostaną przepięte do rachunku karty nowej wydanej w miejsce zastrzeżonej.

### Rozdział 13. Wznowienie karty

#### § 24 .

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na karcie jako data ważności i po upływie tego terminu Użytkownik karty zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
2. Po upływie terminu ważności karty Bank może wznović kartę tj. wydać kartę z kolejnym okresem ważności, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
3. Karta wznawiana jest przesyłana do Użytkownika karty.
4. Rezygnację ze wznovienia karty Użytkownik karty zobowiązany jest złożyć w Banku najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty.
5. Karta wznawiana jest z tym samym numerem, co poprzednia karta i ma do niej zastosowanie ostatnio ustalony numer PIN.
6. W przypadku upływu terminu, na jaki została zawarta Umowa i braku jej odnowienia na następny okres, Użytkownik karty głównej zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty całego zadłużenia powstałego na rachunku karty.

### Rozdział 14. Ubezpieczenie karty

#### § 25 .

1. Bank oferuje dla kart kredytowych pakiety ubezpieczeń w formie usług dodanych do karty bez dodatkowych opłat.
2. W przypadku pakietów ubezpieczeń oferowanych bez dodatkowych opłat, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z chwilą aktywacji karty, przy czym nie wcześniej, niż po spełnieniu określonych warunków ubezpieczenia.

### Rozdział 15. Reklamacje

#### § 26 .

1. Użytkownik karty głównej zobowiązany jest zgłosić do Banku wszelkie niezgodności stwierdzone w zestawieniu operacji najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.
2. Reklamacje w zakresie używania i operacji dokonanych kartą powinny być składane w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej w Banku.
3. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie.
4. Bank udziela odpowiedzi w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
5. Złożenie reklamacji nie zwalnia Użytkownika karty głównej z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku

### Rozdział 16. Wypowiedzenie Umowy

#### § 27 .

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia od dnia doręczenia drugiej stronie, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym

Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:

- 1) niedotrzymanie warunków udzielenia kredytu;
- 2) utrata zdolności kredytowej;
- 3) złożenie fałszywych danych podanych we wniosku oraz dokumentach w związku z rozpatrywaniem wniosku lub w trakcie obowiązywania Umowy;
- 4) użycie karty niezgodnie z prawem;
- 5) brak spłaty minimalnej kwoty w terminie określonym w zestawieniu operacji za dwa pełne okresy płatności, po uprzednim wezwaniu Kredytobiorcy do zapłaty zaległych kwot, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy.

### Rozdział 17. Wprowadzanie zmian

#### § 28 .

1. Zmiany dokonane w zakresie:
  - 1) wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej;
  - 2) Tabeli oprocentowania lub Taryfy opłat i prowizji w zakresie określonym w Umowie;
  - 3) danych teleadresowych Użytkownika karty;
  - 4) rachunku, przez który dokonywana jest spłata zadłużenia;
 dokonywane są na podstawie zawiadomienia drugiej strony z uwzględnieniem postanowień Umowy.
2. Użytkownik karty może dokonać zmiany w zakresie jego danych teleadresowych za pośrednictwem placówki Banku.
3. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Umowie, zmiany w Umowie są dokonywane poprzez „Aneks do umowy karty kredytowej”.
4. Przy zawieraniu aneksu do Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zawierania Umowy.

### Rozdział 18. Odstąpienie od Umowy

#### § 29 .

1. Użytkownik karty głównej ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od otrzymania pierwszej karty kredytowej, o ile nie dokonano żadnej transakcji tą kartą bądź w terminie do 10 dni od dnia zwarcia Umowy bezwarunkowo i bez podania przyczyny.
2. Termin od odstąpienia od Umowy jest zachowany, jeżeli Użytkownik karty głównej złoży pod wskazanym przez Bank adresem oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. W razie spełnienia świadczenia przez Bank przed upływem 10 dniowego terminu do odstąpienia od Umowy, odstąpienia staje się skuteczne jeżeli oświadczenie zostanie zwrócone Bankowi łącznie z oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy.

### Rozdział 19. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

#### § 30 .

1. Umowa może być rozwiązana:
  - 1) za porozumieniem stron;
  - 2) z upływem terminu ważności karty;
  - 3) z upływem terminu wypowiedzenia.
2. Z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Użytkownika karty głównej lub uzyskania od organu wypłacającego świadczenie pisemnej informacji o śmierci Użytkownika karty głównej, Umowa wygasa, a karta zostaje zastrzeżona. Bank nalicza odsetki, pobiera opłaty i prowizje do dnia śmierci Użytkownika karty.
3. W przypadku rozwiązania Umowy karta jest zastrzegana, a Użytkownik karty głównej zobowiązany jest do:
  - 1) uregulowania wszystkich należności Banku na rachunku karty najpóźniej z upływem terminu rozwiązania Umowy;
  - 2) zwrotu lub zniszczenia kart wydanych do rachunku karty najpóźniej z upływem terminu rozwiązania Umowy.

#### § 31 .

1. Użytkownik karty ma prawo zrezygnować z karty dodatkowej.
2. Odstąpienie/ rozwiązanie Umowy upoważnia Bank do zastrzeżenia wszystkich kart, wydanych do rachunku karty.

### Rozdział 20. Postanowienia końcowe

#### § 32 .

1. O opóźnieniu w spłacie zadłużenia przez Użytkownika karty głównej Bank powiadomi listem poleconym osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
2. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową.
3. Bank rozlicza zobowiązania Użytkownika karty głównej z tytułu Umowy w następującej kolejności:
  - 1) koszty sądowe i opłaty urzędowe poniesione przez Bank;
  - 2) odsetki umowne;
  - 3) prowizje i opłaty należne Bankowi;
  - 4) zadłużenie przeterminowane;
  - 5) pozostałe zadłużenie.

#### § 33 .

1. Użytkownika karty głównej obciążają operacje dokonane przez osoby, którym udostępnił kartę kredytową lub ujawnił kod PIN.
2. Użytkownika karty głównej obciążają operacje dokonane z użyciem utraconej karty płatniczej do czasu zgłoszenia Bankowi jej utraty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro. Ograniczenie to nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Użytkownika karty, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 7

ust.10. Użytkownika karty głównej nie obciążają operacje dokonane z użyciem utraconej karty płatniczej, jeżeli ich dokonanie nastąpiło wskutek nienależnego wykonania zobowiązania przez Bank lub akceptanta.

3. Równowartość, o której mowa w ust. 2, oblicza się według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia.
4. Użytkownika karty głównej obciążają operacje dokonane po zgłoszeniu, o którym mowa, w § 23, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika karty.
5. Użytkownika karty głównej obciążają operacje dokonane na odległość, mimo iż karta kredytowa została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.

## **Rozdział 21. Inne postanowienia**

### **§ 34 .**

Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na adres do korespondencji Użytkownika karty głównej.

### **§ 35 .**

Użytkownik karty zobowiązany jest informować Bank w o każdej zmianie danych osobowych ujawnionych w Umowie w szczególności o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i adresu do korespondencji.

### **§ 36**

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn: zmiany w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z niniejszą Umową lub zmiany w produktach banku, mające na celu ulepszenie usług.
2. O zakresie zmian wprowadzanych w Regulaminie, Taryfie opłat i prowizji oraz Tabeli oprocentowania, Bank zawiadamia pisemnie Użytkownika karty głównej.
3. Użytkownik karty głównej w terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian, może złożyć pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w Banku lub doręczyć je w tym terminie do Banku drogą korespondencyjną. Nie złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
4. Złożenie przez Użytkownika karty głównej oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje wypowiedzenie Umowy i konieczność spłaty całego zadłużenia przez Użytkownika karty głównej z upływem terminu wypowiedzenia Umowy.

### **§ 37 .**

W sprawach nieuregulowanych Umową oraz niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych.

*Regulamin obowiązuje od 15.03.2011 r.*